

# KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

**Forhandleravtale for kjøp av skytjenester**  
KSD EØS 2026-02

## Innhold

<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3 Kontraktsvilkår .....	4
1.4 Deltilbud .....	4
1.5 Oppdeling av anskaffelsen .....	4
1.6 Viktige datoer .....	4
1.7 Klima- og miljøhensyn .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....</b>	<b>5</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	5
2.3 Skatteattest .....	6
2.4 Offentlighet og taushetsplikt .....	6
2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	6
2.6 Tilleggsopplysninger .....	6
<b>3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
<b>4 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>7</b>
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	8
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4.4 Annet - Skatteattest .....	9
4.5 Underleverandører .....	10
<b>5 TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>10</b>
5.1 Evalueringsmetode .....	11
<b>6 INNLEVERING AV TILBUD .....</b>	<b>11</b>
6.1 Generelt .....	11
6.2 Forbehold .....	12
6.3 Alternative tilbud .....	12
6.4 Tilbudets utforming .....	12
6.5 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet .....	12
6.6 Avlysning av konkurransen .....	12
6.7 Elektronisk signatur .....	12
<b>7 Vedlegg .....</b>	<b>13</b>

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

KS (Kommunesektorens organisasjon) er interesse- og arbeidsgiverorganisasjonen for kommuner og fylkeskommuner i Norge. KS representerer kommuner og fylkeskommuner politisk og strategisk.

KS Digital er et datterselskap av Kommunesektorens organisasjon (KS) og utvikler brukervennlige, sikre digitale fellestjenester for, og i samarbeid med, kommuner og fylkeskommuner. Selskapets formål er ikke-økonomisk, og skal ikke skaffe aksjeeier økonomisk utbytte.

KS Digital tilbyr tjenester for kommuner og fylkeskommuner, og/eller andre rettssubjekter som disse kontrollerer.

KS Digital sin utvikling og forvaltning av tjenester skal skje i samarbeid med KS og dets medlemmer.

KS Digital er lokalisert sentralt i Oslo og Bergen, med hovedsete og flest ansatte i Bergen.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale med én leverandør om forhandleravtale for kjøp av skytjenester (IaaS/PaaS), lisenser og tilhørende rådgivning til KS Digital.

Dagens avtale utløper høst 2026 og det er behov for å erstatte denne.

### a. Avtaleverdi

Anskaffelsens anslåtte omfang er ca NOK 24 millioner per år (ekskl. mva).  
Total anslått avtaleverdi over 5 år er ca NOK 120 millioner (eksklusiv mva).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet, inkludert opsjoner, er NOK 138 millioner (eksklusiv mva.).

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimerer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte avtalen uten kompensasjon dersom maksimal verdi nås.

### b. Avtalevarighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år fra avtaleinngåelse. Tentativ oppstartsdato for ny avtale er 15. september 2026.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kunne forlenge avtalen med inntil 3 år, det vil si at

rammeavtalen kan ha en maksimal varighet på totalt 5 år.

Oppdragsgiver kan velge å forlenge avtalen i flere omganger, for eksempel for 1 år av gangen.

Det tas forbehold om at faktisk volum vil variere avhengig av økonomiske rammer, prioriteringer, politiske beslutninger og utviklingen i markedet.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av Bilag 1 - Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder.

### **1.3 Kontraktsvilkår**

Avtaleforholdet reguleres av «Statens standardavtale (Rammeavtalen) Rammeavtale om kjøp av varer og tjenester innen IKT og konsulenttjeneste», SSA-R. Avtalen er vedlagt.

For de enkelte avropene benyttes ulike SSA avtaler hovedsakelig SSA–Sky (lille). For rene rådgivningsoppdrag vil for eksempel SSA - B kunne benyttes. Andre relevante SSA avtaler for kontrakten er eventuelt SSA–O, SSA–K, SSA–V, eller SSA– L.

### **1.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.5 Oppdeling av anskaffelsen**

Oppdragsgiver har vurdert det som lite hensiktsmessig å dele opp anskaffelsen i delkontrakter, jamfør FOA §19-4 (2). Dette begrunnes med behovet for en helhetlig tilnærming til lisensforvaltning og rådgivning, samt ønsket om å redusere kompleksitet, risiko og ressursbruk knyttet til koordinering av flere leverandører. Erfaring tilsier at en oppsplitting i liten grad vil gi økt konkurranse eller flere tilbydere, samtidig som det kan svekke oppnåelsen av effektive og strategiske gevinster.

### **1.6 Viktige datoer**

Tidsplan for gjennomføring av konkurransen fremgår av Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy EU Supply.

Vedståelsesfrist settes til 3 måneder etter tilbudsfrist.

### **1.7 Klima- og miljøhensyn**

Anskaffelsen gjelder kjøp av skytjenester, inkludert begrenset support og rådgivning knyttet til lisensporteføljen.

Ytelsen er i hovedsak digital og leveres elektronisk, uten behov for fysisk leveranse. Eventuell bistand fra leverandør vil i begrenset grad kreve fysisk oppmøte hos oppdragsgiver.

Direkte utslipp knyttet til leveransen anses som minimale. Eventuell miljøpåvirkning knyttet til underliggende programvareproduksjon ligger utenfor leverandørens reelle påvirkningsområde i denne anskaffelsen.

De miljø- og klimahensyn som er vurdert som aktuelle for denne leveransen inngår som del av tildelingskriteriet «Kvalitet», og fremgår av Bilag 6. I tillegg inngår miljø- og klimahensyn gjennom kvalifikasjonskrav og kontraktsvilkår.

Klima- og miljøhensyn er ikke vektet 30%, og årsaken til lavere vekting er begrunnet i dette punktet.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### ***2.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette dokumentet med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette dokumentet med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### ***2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår***

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Kravene fremgår av bilag 7.

### **2.3 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.4 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jamfør anskaffelsesforskriften § 7-4, jamfør forvaltningsloven § 13.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jamfør FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

For å avgjøre om leverandør har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere dokumentasjon for oppfyllelse av kravene og fylle ut egenerklæring (ESPD) i KGV.

#### 4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 1:</b>  Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 2: Økonomi</b>  Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<p>Komplett kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra kredittforetaket som oppdragsgiver benytter (Dun &amp; Bradstreet), med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.</p> <p>Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.</p> <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

#### 4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<b>Krav 3: Gjennomføringsevne</b>  Det kreves meget god gjennomføringsevne.	Beskrivelse av leverandørens relevante tekniske personell og/eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p><b>Krav 4: Erfaring</b></p> <p>Det kreves meget god relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag av samme størrelse hos Kunder med lignende behov og kompleksitet.</p> <p>Med tilsvarende oppdrag og størrelse menes kombinasjonen av store volum-avtaler som eksempelvis Google, Microsoft EA og mindre lisenskjøp for fagapplikasjoner.</p> <p>Det kreves relevant erfaring av tilstrekkelig og sammenlignbar art- og tjenestekvalitet som beskrevet i SSA-R bilag 1.</p>	<p>Liste over de 2 - 3 mest relevante leveranser eller utførte tjenester/leveranser/prosjekter som leverandøren har gjennomført og som har vært pågående de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon for eventuell referanseinnhenting.</p> <p>Beskrivelsen bør være fyllestgjørende slik at oppdragsgiver faktisk kan vurdere hva som er levert.</p> <p>Fyll ut vedlegg 4 Referanseskjema.</p>
<p><b>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem</b></p> <p>Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det blant annet at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring, beredskap- og sikkerhet og datasikkerhet.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.</p>
<p><b>Krav 6 – Miljøledelsessystem</b></p> <p>Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.</p>

#### 4.4 Annet - Skatteattest

Krav til skatter og avgifter	Dokumentasjonskrav
Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.	Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

#### 4.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jamfør FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jamfør FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriteriet	Dokumentasjonskrav	Vekting
<b>Pris</b> Under dette kriteriet vurderes Totalpris, jamfør Bilag 6 arkfane «Prisskjema».	Utfylt prisskjema i bilag 6.	60%
<b>Kvalitet</b> Det er fordelaktig med best mulig oppfyllelse av kravtype AE og BE i spesifikasjon (bilag 6). Følgende vil bli særskilt vektlagt: <ul style="list-style-type: none"><li>- Kvalitet og relevans i leveransemodell og tjenesteutforming</li><li>- Kompetanse og evne til leverandøruavhengig rådgivning</li><li>- Evne til kostnadsstyring og optimalisering (FinOps)</li></ul> <b>Nærmere om vurdering av tildelingskriteriet Kvalitet:</b> Ved evalueringen vil oppdragsgiver særlig legge vekt på følgende forhold: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Leveransemodell og tjenesteutforming</b> Kvalitet, modenhet og relevans i foreslått leveransemodell og tjenesteutforming, herunder i hvilken grad løsningen er skalerbar, robust og tilpasset oppdragsgivers behov.</li><li>• <b>Kompetanse og uavhengighet i rådgivning</b> Dokumentert kompetanse samt evne til å yte objektiv og leverandøruavhengig rådgivning, herunder håndtering av interessekonflikter og ivaretagelse av oppdragsgivers interesser.</li><li>• <b>Kostnadsstyring og optimalisering (FinOps)</b> Metodikk, verktøy og gjennomføringsevne for effektiv kostnadsstyring og løpende optimalisering av forbruk, herunder transparens, etterprøvnbarhet og realisering av besparelser.</li></ul>	Utfylt spesifikasjon i bilag 6.	40 %

### **5.1 Evalueringsmetode**

For vurdering av tilbud vil oppdragsgiver bruke en evalueringsmetode der kvalitetskriterier omsettes til pris.

Kvalitative kriterier vil bli evaluert ved at tilbudene gis en poengscore fra 0 til 10, der 10 poeng er høyeste mulig poengskår. Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet. Poengskår for kvalitetskriteriene omregnes deretter til en priskonsekvens (kvalitetsjustering), som legges til tilbudsprisen. Formålet er å synliggjøre verdien av kvalitetsforskjeller i kroner.

Pengeverdien for kvalitetskriteriene benyttes så til å justere den tilbudte prisen. Den justerte tilbudsprisen er et resultat av det reelle pristilbudet og den tilbudte kvaliteten, og kalles "evaluert pris".

Tilbudet med lavest evaluert pris vil bli rangert som det beste.

Prisjusteringen gjøres kun for å sammenligne tilbudene, og har ingen betydning for den tilbudte prisen når kontrakten skal gjennomføres.

## **6 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV, som er EU Supply.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud per e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### **6.1 Generelt**

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Den som signerer tilbudet på vegne av leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne avtalen.

Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Det er ikke ønskelig at det leveres et særskilt "tilbudsbrev" med dupliserende tekst fra oppdragsgivers spesifisering eller gjentakelser fra leverandørs andre tilbudsdokumenter.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## **6.2 Forbehold**

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

## **6.3 Alternative tilbud**

Det er ikke adgang til å gi alternativt tilbud.

## **6.4 Tilbudets utforming**

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning. Tilbudet skal leveres på norsk.

Vedlegg for eventuelle tilleggsbeskrivelser kan leveres på norsk eller engelsk.

## **6.5 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet**

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, vil kunne bli avvist.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i konkurransegrunnlaget og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

## **6.6 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

## **6.7 Elektronisk signatur**

Det anbefales at leverandør benytter elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

## 7 Tilhørende dokumenter

- Vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 Kontraktutkast
- Vedlegg 4 Referanseskjema
- Bilag 1-5
  - Bilag 1A Databehandleravtale (hoveddokument)
  - Bilag 1B Bilag A-D, til Databehandleravtale
- Bilag 6 Spesifikasjon og prisskjema
- Bilag 7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår